

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КНЕВИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

(КНЕВИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА)

П Р И К А З

31.01.2025

№ 18

Кневицы

**О проведении итогового собеседования
в 2024/2025 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 232, Рособнадзора от 04.04.2023 № 551 (далее – Порядок ГИА-9), в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 25.11.2024 № 1516, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 9.00 итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в 9 классе на базе Кневицкой основной школы.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	учитель русского языка и литературы, ответственный за проведение ГИА в ОО Уланова Н.В.
Собеседник	учитель начальных классов Сайкова М.В.
Технический специалист	учитель информатики Евстигнеев Е.В.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель физической культуры Иванова Е.Д.

3. Ответственному организатору:

- 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. **Собеседнику** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. **Организатору проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Евстигнееву Е.В., учителю истории, обществознания, информатики, ОБЗР, классному руководителю 9 класса, под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в срок до 11 февраля 2025 года, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, в срок до 19 февраля 2025 года.

8. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, обеспечивающим безопасность Кневицкой основной школы, в день проведения итогового собеседования 12.02.2025, впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц комитета образования Администрации Демянского муниципального округа только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Улановой Н.В., учителю русского языка и литературы, ответственной за проведение ГИА в ОО, в срок до 03 февраля 2025 года:


9.1. Ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9.2. Направить копию настоящего приказа в комитет по образованию Администрации Демянского муниципального округа.


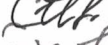
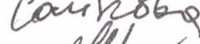

9.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Учитель немецкого языка
Распоряжение Администрации
Демянского муниципального округа
от 05.06.2024 №357-рл «О возложении обязанностей»

 Л.В.Зайцева

С приказом ознакомлены

 Е.В.Евстигнеев
 Е.Д.Иванова
 М.В.Сайкова
 Н.В.Уланова

Направить:
в дело – 1
в комитет по образованию – 1