

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КНЕВИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

(КНЕВИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА)

П Р И К А З

07.02.2023

№ 22

Кневицы

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период
летних каникул 2022/2023 учебного года**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кневицкая основная школа» от 02.03.2021 № 26, и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2022/2023 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей «Берендей» (далее – лагерь) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кневицкая основная школа».

2. Установить:

2.1. срок работы лагеря – с 01.06.2023 по 22.06.2023 (открытие лагеря 01 июня 2023 года, закрытие лагеря 22 июня 2023 года; выходные дни – 3, 4, 10, 11, 12, 17, 18 июня);

2.2. количество рабочих дней – 15;

2.3. количество смен – одна смена – с 01.06.2023 по 22.06.2023;

2.4. планируемое количество детей в смене – 25 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно;

2.5. режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу:

| Элементы режима дня | Пребывание детей |
|---------------------|-----------------------|
| | с 8.30 до 14.30 часов |
| Сбор детей, зарядка | 8.50 - 9.00 |
| Утренняя линейка | 9.00 - 9.15 |
| Завтрак | 9.15 - 10.00 |

| | |
|---|---------------|
| Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций | 10.00 - 12.00 |
| Оздоровительные процедуры | 12.00 - 13.00 |
| Обед | 13.00 - 14.00 |
| Свободное время | 14.00 - 14.30 |
| Уход домой | 14.30 |

2.6. режим питания – двухразовый (завтрак и обед) из расчета 248 рублей 57 копеек в день на одного ребенка;

2.7. купание в лагере не предусмотрено.

3. Назначить начальником лагеря Евстигнеева Евгения Викторовича, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Утвердить штатную численность работников лагеря:

начальник лагеря – 1;

педагогические работники – 7;

работники пищеблока – 2;

обслуживающий персонал – 1.

5. Возложить организацию питания в лагере на работников школьной столовой Ефимову Светлану Ивановну, повара, заведующего производством (столовой), и Егорову Ирину Алексеевну, повара.

6. Организовать медицинское обслуживание в поликлинике, обслуживающей детское население адресу: 175301 Новгородская область, Демянский район, с. Лычково, ул. Печатников, д.16 на основании договора с государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Демянская районная больница» (ГБОУЗ «Демянская ЦРБ»).

7. Возложить бухгалтерский учет по содержанию лагеря на бухгалтера Смекалову Елену Павловну.

8. Смекаловой Елене Павловне, обеспечить страхование детей в лагере с дневным пребыванием детей в срок до 30 мая 2023 года.

9. Евстигнееву Евгению Викторовичу, начальнику лагеря:

9.1. Направить в Роспотребнадзор в срок не позднее чем за один месяц до открытия оздоровительного сезона уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и оздоравливаемых детей.

9.2. Подобрать на должности работников лагеря согласно штатному расписанию кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют личные медицинские книжки в срок до 20.03.2023 года.

9.3. Организовать для работников лагеря проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в срок до 31.05.2023 года.

9.4. Направить в срок до 01.03.2023 года в Роспотребнадзор документы и обеспечить получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей).

9.5. Составить для каждой смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы в срок до 01.05.2023 года.

9.6. Организовать работу классных руководителей по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь, заключению с каждым родителем (законным представителем) договора об организации отдыха и оздоровления ребенка в срок до 05.05.2023 года.

9.7. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии в срок до 10.05.2023 года.

9.8. Взаимодействовать с комитетом по образованию Администрации Демянского муниципального района (далее – комитет) по вопросам работы лагеря, своевременно предоставлять отчеты о работе лагеря в комитет в соответствии с утвержденным графиком.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы *Валерьяна*

С приказом ознакомлены

И.С.Калинина

Т.Н.Базарова — Т.Н.Базарова
Е.В.Евстигнеев — Е.В.Евстигнеев
Е.Д.Иванова — Е.Д.Иванова
В.В.Михайлова — В.В.Михайлова
М.В.Сайкова — М.В.Сайкова
А.С.Сергеева — А.С.Сергеева
А.П.Стройкина — А.П.Стройкина
Е.П.Южанина — Е.П.Южанина
И.А.Егорова — И.А.Егорова
С.И.Ефимова — С.И.Ефимова
Н.Р.Каплунова — Н.Р.Каплунова
Е.П.Смекалова — Е.П.Смекалова

Направить:

в дело – 1

в комитет по образованию – 1

в Роспотребнадзор – 1