

Утверждаю
И.о. директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Кневицкая основная
школа»

_____ Л.В. Зайцева
«28» февраля 2025 года

**Программа
производственного контроля над качеством
и безопасностью приготовляемых блюд
Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением «Кневицкая основная школа», организующим
питание детей в лагере с дневным пребыванием детей
«Берендей» на базе Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Кневицкая основная
школа»**

2025 год

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6
1	Входной контроль показателей качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции	Сырье и пищевая продукция	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно - сопроводительной документации ; - соответствие принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной продукции; - соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.); 	Каждая партия поступивших сырья и пищевых продуктов	Начальник лагеря
2	Контроль на этапе	Процесс	- на этапах	1 раз в смену	Начальник

	технологических процессов.	приготовления, готовая продукция.	технологического процесса (контроль качества фритюрных жиров); Готовой продукции.		лагеря
3	Санитарно-эпидемиологический режим	Санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря.	Смывы с объектов производственного оборудования, инвентаря, резервуаров, тары, рук и спецодежда персонала.	По графику СЭС	Начальник лагеря
4	Производственная среда	Условия труда на рабочем месте	Проведение инструментальных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте: Физические факторы: - микроклимат: (температура, влажность воздуха; скорость движения воздуха, шум, вибрация)	Перед открытием и во время эксплуатации	Начальник лагеря

Утверждаю
И.о. директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Кневицкая основная
школа»

_____ Л.В. Зайцева
«28» февраля 2025 года

**Программа производственного контроля
за работой лагеря с дневным пребыванием детей «Берендей» на базе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Кневицкая основная школа»**

2025 год

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является
руководитель лагеря Евстигнеев Евгений Викторович
(ФИО, должность, телефон)

2. Наличие официально изданных документов:

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».

СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

, руководитель лагеря Евстигнеев Евгений Викторович, учитель истории и обществознания, воспитатель;

Сайкова Марина Викторовна, учитель начальных классов, воспитатель;

Южанина Елена Павловна, учитель технологии, воспитатель.

4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам:

№ п/п	Профессия	Количество	Кратность прохождения
1.	Учитель	7	1 раз в год
2.	Администрация	1	1 раз в год
3.	Работники пищеблока	2	1 раз в год
4.	Технический персонал	1	1 раз в год

5. Гигиеническое обучение работников:

№ п/п	Профессия	Количество	Кратность прохождения
1.	Учитель	7	1 раз в 2 года
2.	Администрация	1	1 раз в 2 года
3.	Работники пищеблока	2	1 раз в год

4.	Технический персонал	1	1 раз в год
----	----------------------	---	-------------

6. Перечень возможных аварийных ситуаций:

- 1) выход из строя холодильного, технологического оборудования;
- 2) авария на водопроводе – канализация;
- 3) нарушение температурного режима;
- 4) отключение электроэнергии.

Предоставление информации по телефону об аварийных ситуациях.

7. Ведение учета и предоставление отчетности по запросу

- журнал бракеража сырых продуктов, ответственная, Ефимова Светлана Ивановна, повар;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, ответственная, руководитель лагеря.

8. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Директор школы Начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Директор школы Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки	перед открытием смены	Директор школы Начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря	перед открытием смены	Директор
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря

8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, выгребных ям, вывозом мусора	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции- документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Начальник лагеря
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнении натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Начальник лагеря
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря
17.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
18.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
19.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Начальник лагеря
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Начальник лагеря
21.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей	Начальник лагеря

		пищи.	
22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Начальник лагеря
23.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Начальник лагеря
24.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Начальник лагеря
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря
28.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря